



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Classico Statale "G.F. PORPORATO"
Classico - Linguistico - Scienze umane - Economico-sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064/70432 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.gov.it



Prot. N. 3714 /D 2 C

Pinerolo, 21 aprile 2018

Alla DSGA Dott.ssa Luisa Rolandino
All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Nomina/lettera di incarico per attività amministrativa Progetto PON "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5, di cui all'Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, identificato dal Codice 10.2.5A-FSE PON-PI-2017-22 - CUP: I15B18000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 che fa riferimento al quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;
- VISTA la delibera del Collegio docenti n. 54 del 06/06/2017 di adesione ai progetti PON;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 13/06/2017 di adesione al progetto suddetto;
- VISTA la nota del MIUR, Prot. n. AOODGEFID/185 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2018;
- VISTA la nota del MIUR, Prot. n. 0002241 del 15-02-2018, relativa alla tempistica di attuazione del progetto con la quale viene resa possibile la scelta tra le due opzioni: 1) avviare i moduli nel corrente anno scolastico con la chiusura delle attività entro il 31 agosto 2018, 2) posticipare l'avvio dei moduli autorizzati al prossimo anno scolastico da settembre 2018 con chiusura entro il 31 agosto 2019;
- VISTO il proprio Decreto di assunzione a bilancio Prot. N. 2077/ D1d del 3 marzo 2018;
- RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività di gestione amministrativo-contabile previste dal progetto PON in oggetto;
- CONSIDERATO che nell'ambito del progetto PON autorizzato e finanziato di cui all'oggetto è prevista la voce "Gestione";
- VISTA la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL vigente;
- ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi di gestione amministrativo-contabile nell'ambito del progetto PON richiamato in oggetto;

- CONFERISCE alla DSGA, Dott.ssa Luisa Rolandino l'incarico per lo svolgimento di attività gestionali volte alla realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSE PON-PI-2017-22 per un totale di n. 40 ore complessive per i due moduli approvati.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA il corrispettivo come stabilito dal C.C.N.L. vigente per ogni ora effettivamente prestata e risultante da apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

Il compenso di cui sopra, comprensivo di ogni onere, tributo e/o contributo, sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al PON in oggetto.

Il presente incarico verrà pubblicato all'albo online e sul sito web della scuola.

Il dirigente scolastico

Maria Teresa Ingicco

